

PLAN DE MEJORAMIENTO MIPG Gestión Documental				% DE AVANCE		HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ	 modelo integrado de planeación y gestión
ESTADO DE ACCIONES				 26%			
SIN AVANCE	EN GESTIÓN	CUMPLIDAS	TOTAL				
1	4	0	5				
20%	80%	0%					

No	RECOMENDACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA O UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE INICIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES		SEGUIMIENTO		
						SECRETARÍA O DEPENDENCIA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO	% DE VANCE	OBSERVACIONES
1	Realizar el inventario documental para organizar el Fondo Documental Acumulado de la entidad.	Realizar los inventarios documental de los archivos de la institución.	Inventarios documentales realizados	7/11/2022	Diciembre de 2022	Gestion documental	Antonio Mejia	EN GESTIÓN	10%	Se evidencian inventario de fondos documentales del area de juridica.
2	Elaborar el Cuadro de Clasificación Documental - CCD de la entidad.	Elaborar El Cuadro de Clasificación Documental por cada area.	Cuadros de clasificación documental	7/11/2022	Diciembre de 2022	Gestion documental	Antonio Mejia	SIN AVANCE	10%	No se evidencia CGD
3	Inventariar el 100% de los archivos de gestión en el Formato Unico de Inventario Documental - FUID.	Elaborar El Cuadro de Clasificación Documental por cada area.	Inventario documental por area	7/11/2022	Diciembre de 2022	Gestion documental	Antonio Mejia	EN GESTIÓN	20%	Se evidencia borradores de inventarios documentales de 8 areas.
4	Inventariar el 100% de la documentación del archivo central en el Formato Unico de Inventario Documental - FUID.	Registrar en el Formato Unico de Inventario Documental, La totalidad del Archvo Central de La Entidad.	FUID del archivo central	7/11/2022	Diciembre de 2022	Gestion documental	Antonio Mejia	EN GESTIÓN	10%	Se evidencian inventario de fondos documentales del area de juridica.
5	Elaborar el Programa de Gestion Documental PGD.	Realizar El Programa de Gestion Documental de La Entidad Teniendo encuenta la normatividad Vigente.	Programa de Gestion documental aprobado.	7/11/2022	Diciembre de 2022	Gestion documental	Antonio Mejia	EN GESTIÓN	80%	Se cuenta con programa de gestión documental borrador sin revisión ni aprobación.